

## דברי הסבר – הוראת מינוי מוטבים

עמית המעוניין למסור לקופה הוראת מינוי מוטבים או לשנות הוראת מינוי מוטבים קיימת, ימלא טופס הוראה למינוי מוטבים.

עמית שיש לו יותר מחשבון אחד בקופת גמל מחר מתבקש לשלוח בקשה נפרדת למינוי מוטבים בכל אחד מהחשבונות.

את הטופס (מלא וחתום), בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות של העמית (או צילום דרכון לתושב חוץ) ניתן לשלוח אלינו בכל אחת מהדרכים הבאות:

- **בדואר רגיל** – שמשון 9 ת.ד. 3928 פתח-תקוה, מיקוד 4952707
- **בפקס** – למס': 072-2790100 (ימים א'-ה' \*בשעות הפעילות)  
מומלץ לוודא טלפונית שהפקס התקבל.
- **בדואר אלקטרוני** – לכתובת דוא"ל: [moked@hamachar-gml.org.il](mailto:moked@hamachar-gml.org.il)

כמו-כן, ניתן לחתום על הטופס בפני פקיד בנק לאומי.

ניתן לשנות/לעדכן את הוראת מינוי המוטבים, בכל עת, על-ידי מסירת הוראת מינוי מוטבים חדשה בהתאם לקבוע בתקנון הקופה.

**טלפון לבירורים וסיוע: 072-2790002** (ימים א'-ה' \*בשעות הפעילות)