

יש לצרף לבקשה צילום ת.ז. של העמיתה (או צילום דרכון לתושבת חוץ).

לכבוד
מחר- חברה ניהול קופות גמל בע"מ (להלן: "החברה המנהלת").

הנדון: בקשה להסרת מידע מהממשק האינטרנטי* אודות חשבונותיי המנוהלים בחברה המנהלת, מחר חברה לניהול קופות גמל בע"מ

אבקשכם להסיר את הפרטים אודות חשבונותיי, המנוהלים אצלכם, מהממשק האינטרנטי. ידוע לי כי בעקבות קבלת בקשת הסרה זו, לא תעביר החברה המנהלת לממשק האינטרנטי פרטים אודות חשבונותיי, בקופת גמל המחר, החל משבועיים מיום קבלת הבקשה או החל מיום העברת המידע הסמוך, לפי המאוחר.

ולראיה באתי על החתום :

| שם פרטי | שם משפחה | מס' ת.ז. (או מס' דרכון לתושבת חוץ) | כתובת | מס' טלפון |
|---------|----------|---------------------------------------|-------|-----------|
| | | | | |



חתימת העמיתה/ה

תאריך

* "ממשק אינטרנטי" – ממשק אינטרנטי מרכזי לאיתור חשבונות עמיתים, המאפשר לעמיתים ולמוטבים של עמיתים שנפטרו, לאתר בקלות ובמהירות חשבונות אצל גופים מוסדיים המנהלים חסכונות פנסיוניים.

ניתן להעביר את טופס הבקשה להסרה מהממשק האינטרנטי, בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות של העמיתה/ה (או צילום הדרכון לתושבת/חוף), למוקד שרות לקוחות בכל אחת מהדרכים הבאות:

- בדואר רגיל לת.ד. 52115 תל אביב מיקוד 615210
- בפקס למס': 072-2790100 (ימים א' עד ה' * בשעות הפעילות). מומלץ לוודא טלפונית שהפקס התקבל.
- בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל: moked@hamachar-gml.org.il (ימים א' – ה' * בשעות הפעילות).