

דוח ממונה אזרחים ותיקים ואנשים עם מוגבלויות לשנת 2024

בהתאם להוראות סעיף 6.א. (ד) לחוזר 2022-9-17 "שירות ללקוחות גופים מוסדיים", מוגש בזאת דיווח שנתי לשנת 2024, הסוקר את עמידת החברה בתכנית העבודה ובמדיניות החברה למתן שירות לאזרחים ותיקים¹, וכן הצעות לשיפור במידה שישנן. להלן הפעולות שבוצעו בחברה לנשוא אזרחים ותיקים:

- ❖ **ממונה אזרחים ותיקים** – מנהלת התפעול ומזכירת החברה, עו"ד איריס אשכנזי, מונתה לתפקיד "ממונה אזרחים ותיקים" והיא מרכזת את הנושא בחברה. הממונה כפופה ישירות זה כפוף ישירות לסמנכ"לית החברה והממונה על שירות הלקוחות.
- ❖ **תכנית עבודה ומדיניות שירות לקוחות** – תכנית עבודת שירות הלקוחות ומדיניות שירות הלקוחות עודכנו והן כוללת בתוכן את נושא השירות לאזרחים ותיקים ואנשים עם מוגבלויות. תכנית העבודה ומדיניות שירות לקוחות לשנת 2024 אושרו על ידי דירקטוריון החברה.
- ❖ **הכשרות והדרכות** – אחת לשנה, מתבצעת הדרכה שוטפת לנותני שירות לאזרחים ותיקים ואנשים בעלי מוגבלויות על ידי ממונה על אכיפה או על ידי גורם ייעודי שנקבע על ידי החברה. בשנת 2024 בוצעה הדרכה ייעודית מקצועית לכל מוקד השירות על ידי סמנכ"לית החברה.
- וגורם חיצוני מומחה. מתקיימות ישיבות קבועות של ממונה אזרחים ותיקים עם סמנכ"לית החברה וגורמים נוספים נדרשים לעדכון סטאטוס הטיפול באוכלוסייה הוותיקה, להצפת בעיות שוטפות שיש לתת עליהן את הדעת, לבחינת הצורך בשיפור השירות לאוכלוסייה זו.
- עדכונים שוטפים משיבות אלו מועברות לצוות עובדי שירות הלקוחות בחברה ובגוף המתפעל.
- ❖ **שירות לאזרחים ותיקים** - השירות שניתן על ידי החברה לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים הוא אישי, תואם את צרכיהם ומלווה את העמיתים האזרחים הוותיקים בכלל תהליכי השירות בחברה.
- ❖ **הנגשת אתר האינטרנט של החברה לטובת אנשים בעלי מוגבלויות** - במהלך שנת 2025 הוקם אתר אינטרנט חדש תחת תקן נגישות לבעלי מוגבלויות.
- ❖ **מניעת הונאות ומעילות** - הנהלת החברה אישרה הצעה של המתפעל להטמעת מערכת אדיב למעילות והונאות בתהליך משיכה, וממשיכה לעקוב אחר פיתוח והטמעה של המערכת על ידי המתפעל.
- ❖ **קבלת קהל פרונטלית** – החברה מגישה ומזמינה אזרחים ותיקים להגיע לקבלת שירות פרונטלי ואישי במשרדי החברה. בנוסף לכך, בכל פנייה פרונטלית, מוסברת לאזרח הוותיק זכותו לצרף גורם נוסף מטעמו לפגישה. הפגישה הפרונטלית תלווה בהסבר מלא ואישי, שכולל הצגת כלל המסמכים וכלל האפשרויות שעומדות בפני האזרח הוותיק בסוגיה בה פנה. לאזרח ותיק, שמרגיש שלא קיבל את כל המידע הנדרש לו, ניתנת נגישות למנהלת שירות הלקוחות ולסמנכ"ל החברה.
- ❖ **מוקד טלפוני** – לחברה מוקד טלפוני עם נתב שיחות ייעודי לאוכלוסייה הוותיקה, לאחר הקשת נתון מזהה להיותו אזרח ותיק, הוא מועבר לנציג שמטפל באזרחים ותיקים לקדמת התור. כמו כן, במידה שאזרח ותיק בחר להשאיר הודעה במענה הקולי, החברה מתעדפת התקשרות חוזרת לעמית זה.

❖ להלן דוח שיחות ללקוחות מעל גיל 67 במחר קופת גמל לשנת 2024:

שיחות נכנסות שנענו	שיחות ננטשות	שיחות גולשות	סה"כ שיחות נכנסות	ממוצע זמן שיחה	ממוצע זמן המתנה
760	8	0	768	04:24 דקות	01:08 דקות

¹ אזרח ותיק – אזרח מעל גיל 67.

❖ **שירות באמצעים דיגיטליים** – האמצעים הדיגיטליים העומדים לרשות האזרח הוותיק והנגשתם לו, נבחנים באופן שוטף על שניתן באמצעים דיגיטליים גם באמצעות פנייה טלפונית ובאמצעות דואר ישראל. אזרח ותיק, שלא מצליח לאזור האישי שלו באתר החברה, נציגי השירות שולחים לו את כל המידע הנדרש באמצעי התקשורת שמקובל על העמית. אם העמית עדיין זקוק לעזרה, ניתנת לו האפשרות להגיע למשרדי החברה לקבל סיוע אישי או שמוצע לו להוסיף אדם נוסף לשיחה שיקבל את ההסבר על השימוש באתר.

❖ **מניעת ניצול כלכלי**

על מנת להקטין את החשש לניצול כלכלי של אזרחים ותיקים, בכל משיכת כספים של אזרח ותיק מעל סכום של 100 אלף ₪, נותן השירות מבצע אימות טלפוני עם העמית לצורך אימות ביצוע הפעולה. כמו כן, על מנת למנוע פגיעה פיננסית באזרחים ותיקים, בכל פעולה על ידי אזרח ותיק, שעניינה העברה בין מסלולים למסלול בתאבון סיכון גבוה, כמו, מסלולי מניות בסכום של למעלה מ- 100 אלף ₪, נותן השירות המטפל בבקשה, יעביר עדכון לממונה האזרחים הוותיקים, שבהתאם לשיקול דעתו יפעיל משווק פנסיוני ו/או ינקוט באמצעי אחר לשקף את ההשלכות האפשריות לעמית האזרחי הוותיק.