



דברי הסבר לטופס פתיחת חשבון חדש ע"ש מוטב

מוטב של עמית שנפטר, המעוניין להעביר את הכספים לחשבון חדש על שמו **בקופת גמל מחר**, לאחר שהוכחה זכאותו לקבלת הכספים בהתאם לנהלי החברה, מתבקש לפעול כדלקמן:

1. למלא טופס פתיחת חשבון חדש על שם מוטב בקופ"ג מחר.
2. לטופס יש לצרף צילום תעודת זהות כולל הספח (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ).

אופן מילוי ומשלוח הטפסים:

את טופס הבקשה לפתיחת חשבון (בצירוף צילום קריא של תעודת זהות + ספח ת.ז.), יש לשלוח למוקד שרות לקוחות באחת הדרכים הבאות:

- **בדואר רגיל** – שמשון 9 ת.ד. 3928 פתח-תקוה, מיקוד 4952707
- **בפקס** – למס': 072-2790100 (ימים א'-ה' *בשעות הפעילות). מומלץ לוודא טלפונית שהפקס התקבל.
- **בדואר אלקטרוני** – לכתובת דוא"ל: moked@hamachar-gml.org.il (ימים א'-ה' *בשעות הפעילות).

טלפון לבירורים וסיוע: **072-2790002**.

מינוי מוטבים בחשבון חדש

מוטב הפותח חשבון על שמו בקופה, רשאי לתת לקופה הוראה למינוי מוטבים באמצעות מילוי טופס מינוי מוטבים. טופס מינוי מוטבים ודברי הסבר למילוי הטופס ניתן למצוא באתר האינטרנט של החברה בכתובת

www.acadmachar-gemel.co.il

ניתן לשנות/לעדכן את טופס הוראת מינוי המוטבים על-ידי מסירת הוראת מינוי מוטבים חדשה (לחשבון קיים) בסניפי בנק לאומי.

לידיעתך, בהתאם להוראות הדין, לא ניתן להפקיד הפקדות נוספות בחשבון ע"ש מוטב. כמו כן, הרווחים שיצטברו בחשבון ע"ש מוטב חייבים במס, על-פי הוראות הדין.